SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ A PÉČE O DÍTĚ ZA ÚPLATU

Smluvní strany:
Mateřská škola Sportík s.r.o.,
se sídlem Emy Destinové 872, 252 64 Velké Přílepy, IČ 24120138
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 180343/MSPH,
kterou zastupuje **Ing. Kateřina Janků MBA**, ředitelka
provozující mateřskou školu na adrese: Schollova 1134/14, 196 00 Čakovice, IZO: 691005681
(dále jen: „**škola**")

a

Zákonný zástupce: matka (jméno + dat.nar.)	
Zákonný zástupce: otec (jméno + dat.nar.)	
Trvale bytem:	
jakožto zákonný zástupce dítěte: (jméno + dat.nar.)	
Typ vzdělávacího programu / rozsah docházky	

uzavřely podle § 123 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**školský zákon**“) dnešního dne, měsíce a roku smlouvu o poskytování předškolního vzdělávání a péče o dítě za úplatu (dále jen „**smlouva**“) s tímto zněním:

I.
Předmět smlouvy
1) Škola se touto smlouvou zavazuje poskytovat přijatému dítěti předškolní vzdělávání v souladu se školním vzdělávacím programem a dokumenty MŠMT platnými pro mateřské školy a dále se zavazuje poskytovat dítěti stravování a pitný režim.

2) Zákonný zástupce dítěte se zavazuje
hradit škole **školné a stravné**, případně též další náklady spojené s volnočasovými aktivitami školy pro děti docházející v programu Standard (zájmovými činnostmi), a to po dobu platnosti této smlouvy, ve stanovené výši a stanovených termínech. Zákonný zástupce bere na vědomí a je srozuměn s tím, že vzhledem k objektivní potřebě plánování a využití kapacit školy a personálu, je povinen dodržovat termíny úhrad i v případě nepřítomnosti dítěte ve škole.

II.
Doba plnění a zánik smluvního vztahu
1) Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na dobu školního roku, který končí **30.6.2027**.
2) V době letních prázdnin, tj. v době od **1.7.2027** do **31.8.2027**, o rozsahu provozu školy rozhodne ředitelka školy na základě zájmu rodičů a vzájemné dohody s nimi (tzv. prázdninový provoz). V případě, že z jakýchkoliv důvodů nebude možné prázdninový provoz zajistit, škola není povinna po dobu prázdnin vzdělávání poskytovat a rodiče nejsou povinni v této době platit školné a stravné.

3) Smluvní vztah založený touto smlouvou dále zaniká v těchto případech:

a) Rozhodnutím ředitelky školy o ukončení předškolního vzdělávání podle § 35 odst. 1 školského zákona. Smluvní vztah zaniká dnem uvedeným v rozhodnutí.

b) Písemnou výpovědí smlouvy ze strany školy z některého z následujících důvodů:
☐ dítě je nezvladatelné v kolektivu,
☐ dítě soustavně narušuje režim,

□ dítě se dopouští fyzických útoků nebo

□ dítě jiným závažným způsobem porušuje školní řád.
Výpověď smlouvy dle tohoto čl. II. odst. 3) písm. b) je školka oprávněna učinit poté, co byl zákonný zástupce dítěte v průběhu školního roku nejméně dvakrát písemně (doporučený dopis, datová schránka, e-mail) upozorněn na kterékoliv ze závadných chování dítěte popsaných výše v tomto čl. II. odst. 3) písm. b) a současně s tímto upozorněním byla ze strany školky poskytnuta lhůta k nápravě v chování dítěte v délce nejméně 14 dní od doručení písemného upozornění zákonnému zástupci. Pokud i přes tato dvě upozornění bude dítě v některém z výše uvedených závadných chování pokračovat, je školka oprávněna tuto smlouvu již bez dalšího vypovědět. Smluvní vztah pak zaniká posledním dnem měsíce, ve kterém byla zákonnému zástupci doručena výpověď.

c) Písemnou výpovědí smlouvy ze strany zákonného zástupce dítěte, a to i bez udání důvodu. Výpovědní doba činí dva měsíce a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi na adresu školy: Emy Destinové 872, 252 64 Velké Přílepy.

III.
Školné a stravné

1) Školné je stanoveno možností výběru ze dvou vzdělávacích programů:
   a) ALL Inclusive – Tento druh docházky zahrnuje kompletní celodenní docházku, včetně všech zájmových kroužků, které MŠ aktuálně nabízí, mimořádné akce konané v i mimo MŠ (divadla, noční přespávání,
   výlety, projektové dny, depistáže, zápis na nečisto, tematické dny apod.). Měsíční platba je fixní na 10 měsíců školního roku (září – červen). Při této variantě se již uhrazené platby za nevyužité služby nevrací ani nepřevádí.
   b) STANDARD - Docházka na základě předem dohodnutých dní. Při přijetí do MŠ sjedná rodič s ředitelkou MŠ rozsah docházky (konkrétní dny v týdnu), ve kterých dítě bude MŠ navštěvovat. Den se považuje za omluvený (tudíž se nefakturuje), pokud je omluva nejpozději do 13.00 hod. předchozího pracovního dne přes mobilní aplikaci Twigsee. Jinak je den brán, jako kdyby bylo dítě přítomno v MŠ. Při docházce programu STANDARD je však zákonný zástupce povinen hradit škole vždy alespoň minimální paušální měsíční částku 3 800,- Kč nehledě na případné změny v docházce dítěte.

Školné je dáno částkou dle platného ceníku školy a je hrazeno na základě faktury, která bude zákonnému zástupci zaslána e-mailem na e-mailovou adresu: _____nejpozději do 2. kalendářního dne v měsíci, za který se školné platí. Platbu školného je zákonný zástupce dítěte povinen uhradit do splatnosti faktury (1 týden) a identifikovat tak, že jako variabilní symbol uvede variabilní symbol z faktury a ve zprávě pro příjemce uvede příjmení a jméno dítěte.

2) Pro vyloučení jakýchkoli pochybností je konstatováno a strany berou na vědomí, že školné dle předchozího odstavce tohoto článku této smlouvy v sobě **nezahrnuje** stravné, které bude účtováno zvlášť za oba vzdělávací programy.

3) Stravné bude vyúčtováno zpětně za daný měsíc na základě reálného počtu objednaných jídel. Stravné je stanoveno částkou dle platného ceníku a je hrazeno na základě faktury, která bude zákonnému zástupci zaslána e-mailem na e-mailovou adresu: _____nejpozději do 2. kalendářního dne v měsíci následujícího po měsíci, za který se stravné platí. Dítě bude mít automaticky nahlášena jídla školou dle předem zvolené docházky, zákonný zástupce dítěte bude mít možnost odhlásit jídlo nejpozději předchozí pracovní den do 13:00 přes mobilní aplikaci Twigsee. Stejně tak změna docházky z celodenní pouze na dopolední a k tomu vztažená účtovaná jídla je možné změnit a odhlásit den předem do 13:00hod přes mobilní aplikaci Twigsee.

4) Po celou dobu poskytování vzdělávání bude školou pro dítě zajištěn neomezený pitný režim.

5) Na základě této smlouvy je zákonný zástupce povinen zajistit, že dítě nastoupí do školy k předškolnímu vzdělávání v souladu s podmínkami této smlouvy. V případě, že zákonný zástupce tuto povinnost poruší (například z důvodu, že se po uzavření této smlouvy rozhodne pro předškolní vzdělávání dítěte v jiné škole nebo z důvodu změny bydliště

dítěte atp.), je škola oprávněna od této smlouvy odstoupit s okamžitou účinností a zároveň je oprávněna požadovat po zákonném zástupci úhradu smluvní pokuty ve výši dvou měsíčních plateb školného v případě programu ALL Inclusive, v případě vzdělávacího programu STANDARD pak ve výši dvou plateb minimální měsíční paušální částky. Sjednaná smluvní pokuta nemá vliv na případný nárok na náhradu škody.

6) V případě, že z důvodu jakýchkoliv veřejnoprávních omezení (např. v důsledku onemocnění COVID-19 či jiného obdobného onemocnění) nebo vyšší moci nebude možné ze strany školy po dobu delší než 10 dní zajišťovat předškolní vzdělávání dle této smlouvy formou osobní docházky dítěte do školy, zajistí škola předškolní vzdělávání dle této smlouvy distančním způsobem, kdy pro takový případ bude škole hrazeno měsíční školné ve výši 40 % měsíčního školného hrazeného dle zvoleného vzdělávacího programu dítěte v případě osobní docházky dítěte do školy.

IV.
Školní řád

1) Základním dokumentem pro činnost školy je „Školní řád“, který je zpracován v souladu s příslušnými právními předpisy a upravuje práva a povinnosti dětí a jejich zákonných zástupců, spolupráci školy se zákonnými zástupci, provoz a vnitřní režim školy, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, podmínky zacházení s majetkem školy a případné další otázky týkající se provozu školy.

2) Zákonný zástupce podpisem této smlouvy prohlašuje, že se seznámil se školním řádem a zavazuje se jej dodržovat.

V.
Osobní údaje

1) Rodiče dítěte berou na vědomí, že škola jako správce osobních údajů zpracovává jimi poskytnuté osobní údaje dítěte nebo se kterými přijde škola do styku v souvislosti s plněním povinností podle smlouvy, v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů; dále jen „nařízení“) a dále v souladu s relevantními vnitrostátními právními předpisy v oblasti ochrany osobních údajů, a to zejména za účelem plnění předmětu této smlouvy, tj. zajištění poskytování předškolního vzdělávání, k uplatnění práv školy vyplývajících ze smlouvy a plnění právních povinností, a to zejména plynoucích ze školského zákona.

2) Se souhlasem rodičů škola může pořizovat a zveřejňovat obrazové, zvukové či audiovizuální záznamy dětí a jejich rodičů pro účely prezentace a propagace školy a její činnosti. Souhlas se zpracováním osobních údajů mohou rodiče kdykoliv odvolat. Odvolání souhlasu se zpracováním těchto údajů nemá vliv na uzavřenou smlouvu.

3) Rodiče dítěte se zavazují bez zbytečného odkladu nahlásit jakoukoli změnu poskytnutých osobních údajů.

4) Rodiče dítěte prohlašují, že se seznámili s dokumentem Informace o zpracování osobních údajů a byli tak školou ve smyslu čl. 13 nařízení informováni o zpracování osobních údajů.

VI.
Závěrečná ustanovení

1) Dítě se může účastnit předškolního vzdělávání a péče na škole pouze za platnosti a účinnosti této smlouvy.

2) Sjednaný obsah smlouvy lze změnit pouze po vzájemné dohodě obou stran, a to písemným dodatkem.

3) Přílohu a nedílnou součást této smlouvy tvoří Ceník školy platný na školní rok 2026/2027.

4) Smlouva nabývá platnosti a účinnosti podpisem smluvních stran za podmínky, že dítě bylo přijato k předškolnímu vzdělávání na škole rozhodnutím ředitelky školy.

5) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních s platností originálu, z nichž jedno obdrží zákonný zástupce a jedno škola.

6) Smluvní strany prohlašují, že se svobodně dohodly na obsahu této smlouvy a na důkaz toho připojují své podpisy. Současně prohlašují, že si smlouvu přečetly a že tato nebyla sjednána pod nátlakem nebo za nápadně nevýhodných podmínek pro kteroukoliv z nich.

7) Dle zákona 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu
těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), smluvní strany souhlasí s uvedením osobních údajů v této smlouvě a s jejich použitím v rámci zpracování agendy související s touto smlouvou. Osobní údaje poskytnuté tímto souhlasem jsou využívány výlučně k účelům popsaným výše a nejsou předávány ani využívány ke komerčním nebo marketingovým účelům, které s výše uvedenými účely zpracování nesouvisí.

V Čakovicích dne _____

Škola

_____

Mateřská škola Sportík s.r.o.
Ing. Kateřina Janků, MBA, ředitelka

Zákonný zástupce

_____

jméno a příjmení otce

_____

jméno a příjmení matky

Příloha č. 1 - INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

1. JAKÉ OSOBNÍ ÚDAJE O VÁS ŠKOLA ZPRACOVÁVÁ?

Škola zpracovává v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů; dále jen „**nařízení**“) a dále v souladu s relevantními vnitrostátními právními předpisy v oblasti ochrany osobních údajů tyto osobní údaje:

a) *identifikační a jiné údaje* dětí, jejich zákonných zástupců a osob, které děti vyzvedávají (zejm. jméno, příjmení, datum narození, rodné číslo, místo narození, adresa, telefonní číslo, e-mail, údaj o zdravotní pojišťovně, údaj o docházce),

b) *obrazové, zvukové či audiovizuální záznamy* dětí a jejich zákonných zástupců,

c) *citlivé údaje* dětí (údaje o zdravotní způsobilosti, údaje o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na poskytování školské služby, údaje o znevýhodnění dítěte, údaje o podpůrných opatřeních poskytovaných dítěti školským zařízením, údaje o úrazu, údaj o tom, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním nebo že je proti nákaze imunní anebo že se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci).

Škola zpracovává osobní údaje pouze v souladu s níže uvedenými účely a v rozsahu a po dobu nezbytnou pro naplnění těchto stanovených účelů.

2. K JAKÝM ÚČELŮM A NA ZÁKLADĚ JAKÝCH PRÁVNÍCH TITULŮ ŠKOLA VAŠE OSOBNÍ ÚDAJE ZPRACOVÁVÁ?

a) Přijetí dítěte do školy, vedení školní matriky, evidence docházky, evidence záznamů a doporučení školských poradenských služeb a knihy úrazů

- Zpracování osobních údajů v rozsahu – *jméno, příjmení, datum narození, rodné číslo, místo narození, adresa, telefonní číslo, e-mail, údaj o zdravotní pojišťovně, údaj o docházce, údaje o zdravotní způsobilosti, údaje o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na poskytování školské služby, údaje o znevýhodnění dítěte, údaje o podpůrných opatřeních poskytovaných dítěti školským zařízením, údaje o úrazu, údaj o tom, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním nebo že je proti nákaze imunní anebo že se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci*, je nezbytné **pro plnění právních povinností** uložených zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, nebo jiným zvláštním právním předpisem (např. vyhláška č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, vyhláška č. 364/2005 Sb., o dokumentaci škol a školských zařízení, ve znění pozdějších předpisů, vyhláška č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, ve znění pozdějších předpisů).

b) Identifikace a kontaktování zákonných zástupců dítěte či jiných osob, které jsou oprávněny dítě vyzvednout ze školy

- Zpracování osobních údajů zákonných zástupců dítěte či jiných osob v rozsahu – *jméno, příjmení, telefonní číslo, e-mailová adresa*, je nezbytné pro **plnění smlouvy** o poskytování předškolního vzdělávání.

c) Ochrana práv pro případ eventuálního sporu

- Zpracování osobních údajů zákonného zástupce dítěte v omezeném rozsahu nezbytném pro účely **oprávněných zájmů** školy spočívajících v zajištění ochrany práv pro případ eventuálního sporu.

d) Zasílání newsletterů (obchodních sdělení)

- Zpracování osobních údajů zákonného zástupce dítěte v rozsahu – e-mailová adresa pro účely **oprávněných zájmů** školy spočívajících v zasílání informací o svém provozu a souvisejících nabídkách, jakož i zasílání dalších obchodních sdělení souvisejících s činností školy a jejího zřizovatele prostřednictvím elektronických prostředků dle zákona č. 480/2004 Sb., o některých službách informační společnosti, ve znění pozdějších předpisů. Nebude-li chtít zákonný zástupce dítěte dále odebírat newslettery školy, můžete se kdykoliv z jejich odběru odhlásit.

e) Pořízení a zveřejnění obrazových, zvukových či audiovizuálních záznamů dětí a jejich zákonných zástupců pro účely propagace školy

- Škola shromažďuje a zpracovává za účelem prezentace a propagace školy a její činnosti ve výroční zprávě, ročence či PR tiskových materiálech, na webových stránek školy, na sociálních síti školy či na nástěnce školy osobní údaje subjektů údajů v rozsahu – *fotografie*, *audio* a *video záznam* a to pouze na základě dobrovolně uděleného **souhlasu se zpracováním osobních údajů.**

- Tento souhlas se zpracováním osobních údajů může subjekt údajů kdykoliv odvolat, a to osobně na níže uvedené adrese školy nebo v listinné formě oznámením doručeným prostřednictvím níže uvedených kontaktních údajů. Odvoláním souhlasu není dotčena zákonnost zpracování vycházejícího ze souhlasu před jeho odvoláním. Odvolání souhlasu nemá vliv na zpracování osobních údajů, které škola zpracovává na základě jiného právního titulu, než je souhlas (např. plnění smlouvy či právní povinnosti).

3. KDO VŠECHNO JSOU PŘÍJEMCI VAŠICH OSOBNÍCH ÚDAJŮ?

Osobní údaje mohou být pro zajištění výše popsaných účelů vedle školy a jejích zaměstnanců zpracovávány v určitých případech také zaměstnanci školy a dále rovněž smluvními partnery školy. Externí partnery, kteří jako zpracovatelé mohou zpracovávat Vaše osobní údaje, si škola pečlivě vybírá a svěří osobní údaje pouze těm, kteří poskytují dostatečné záruky zajištění vhodných technických a organizačních opatření, aby nemohlo zejména dojít k náhodnému nebo protiprávnímu zničení, ztrátě, pozměňování, neoprávněnému zpřístupnění předávaných, uložených nebo jinak zpracovávaných osobních údajů, nebo neoprávněnému přístupu k nim.

Dalšími subjekty, které mohou mít přístup k Vašim osobním údajům, jsou či v budoucnu mohou být:

- osoby, které pro školu zajišťují technický provoz určité služby či provozovatelé technologií, které škola pro tyto služby využívá;

- osoby, kterým škola poskytuje údaje za účelem vedení účetnictví a ekonomického poradenství;

- právní zástupce za účelem obrany práv školy.

Škola je dále povinna některé Vaše osobní údaje předávat na základě platných právních předpisů subjektům oprávněným ze zákona (např. zřizovatel, zdravotní pojišťovna dítěte, Česká školní inspekce, MŠMT apod.) a dále orgánům státní správy, soudům, exekutorům, orgánům činným v trestním řízení v souvislosti s případným správním, trestním a občanským soudním řízením.

4. PO JAKOU DOBU VAŠE OSOBNÍ ÚDAJE ŠKOLA ZPRACOVÁVÁ?

- Vaše osobní údaje škola zpracovává po dobu po dobu docházky dítěte do školy, a dále po jejím ukončení po dobu nezbytně nutnou pro zajištění vzájemných práv a povinností vyplývajících ze smlouvy o poskytování předškolního vzdělávání a také po dobu stanovenou příslušnými právními předpisy, v případě, že je nezbytné osobní údaje pro další plnění právních povinností správce uchovávat. Osobní

údaje, pro jejichž zpracování již pominul účel, jsou bezodkladně a nevratně zlikvidovány.

- V případě, že škola zpracovává osobní údaje na základě Vašeho souhlasu, osobní údaje budou zpracovávány po dobu uvedenou v souhlasu, tj. po dobu docházky dítěte do školy a následující 1 rok poté, nebo do doby odvolání souhlasu.

5. JAKÁ MÁTE PRÁVA VE VZTAHU KE ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ ZE STRANY ŠKOLY?

Ve vztahu k Vašim osobním údajům máte jako subjekt údajů následující práva:

- **Právo kdykoli odvolat svůj souhlas se zpracováním osobních údajů** (pokud je zpracování na souhlasu založeno);
-
- **Právo na přístup k osobním údajům** (právo požadovat informaci, zda osobní údaje, které se Vás týkají, jsou či nejsou školou zpracovávány, a pokud je tomu tak, máte právo získat přístup k těmto osobním údajům a k dalším informacím dle čl. 15 nařízení);

- **Právo na přenesení údajů** (právo získat osobní údaje, které se Vás týkají, ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu, a právo předat tyto údaje jinému správci; a dále právo na to, aby osobní údaje byly předány přímo jedním správcem správci druhému, je-li to technicky proveditelné);

- **Právo na opravu** (právo požadovat, aby škola bez zbytečného odkladu opravilo nepřesné osobní údaje, které se Vás týkají);

- **Právo na omezení zpracování** (právo požadovat, aby škola omezila zpracování, mj. v případě, že z důvodu uplatnění práva na opravu, škola ověřuje správnost údajů; nebo pokud by ze strany školy byly osobní údaje zpracovávány protiprávně, ale nechcete provést jejich výmaz);

- **Právo na výmaz** (právo požadovat, aby škola Vaše osobní údaje bez zbytečného odkladu vymazala, mj. pokud osobní údaje již nejsou potřebné pro účely, pro které byly shromážděny, nebo jste odvolali souhlas, na jehož základě byly osobní údaje školou zpracovávány a neexistuje žádný další právní titul pro zpracování, nebo pokud by ze strany školy byly osobní údaje zpracovávány protiprávně);

- **Právo na námitku** (právo požadovat, aby škola přestala zpracovávat Vaše osobní údaje na základě právního titulu oprávněného zájmu);

- **Právo obrátit se svým podnětem na:**

  Úřad pro ochranu osobních údajů
  adresa: Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7
  tel.: 234 665 111
  web: https://www.uoou.cz/

6. JAK MŮŽETE ŠKOLU KONTAKTOVAT?

V případě jakéhokoli dotazu ke zpracování Vašich osobních údajů či uplatnění výše uvedených práv se můžete obrátit na školu písemně na adrese Emy Destinové 872, 252 64 Velké Přílepy či na e-mailové adrese: **info@mssportik.cz**

V Čakovicích dne..... 2026

_____

zákonný zástupce

Příloha č. 2 - SOUHLAS SE ZPRACOVÁNÍM OSOBNÍCH ÚDAJŮ PROVOZNÍ

Já, níže podepsaný/podepsaná _____,

datum narození

bytem

tímto dávám
Mateřská škola Sportík s.r.o., se sídlem Emy Destinové 872, 252 64 Velké Přílepy, IČ 24120138
(dále jen „škola“) souhlas se zpracováním mých osobních údajů a osobních údajů mého dítěte:

jméno a příjemní:

datum narození

bytem

za níže uvedených podmínek:

Údaje, které bude škola na základě uděleného souhlasu zpracovávat, zahrnují **fotografie, audio a videozáznamy.**

Výše uvedené osobní údaje bude škola pořizovat a zveřejňovat za účelem prezentace a propagace školy a její činnosti, v PR tiskových materiálech, na webových stránkách školy, na sociálních síti školy či na nástěnce školy.

Jsem si vědom/vědoma, že souhlas je dobrovolný a lze jej kdykoliv odvolat.

Dále jsem si vědom/vědoma, že souhlas zůstává v platnosti po dobu docházky dítěte do školy, a následujících 5 let poté, nebo do doby, dokud jej neodvolám.

Udělením tohoto souhlasu potvrzuji, že jsem se seznámil/seznámila s dokumentem Informace o zpracování osobních údajů a že jsem byl/byla informován/informována o tom, jak jsou osobní údaje mé a mého dítěte školou zpracovávány. Zároveň prohlašuji, že jsem byl/byla poučen/poučena mimo jiné o svých právech.

V Čakovicích dne..... 2026

_____
zákonný zástupce